

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1847-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
Cedula	1.130.627.868
Valor del contrato:	\$8.736.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9488477515
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1660693916
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	29/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

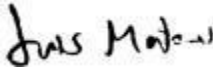
ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo

1.Apoyé las actividades formativas como fueron las sesiones de entrenamiento para los deportistas del programa , estas sesiones están diseñadas para mejorar el rendimiento de los atletas con el fin de alcanzar el éxito competitivo de alto nivel.

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

2.Apoyé con el registro de asistencia de los beneficiarios en la plataforma del SIDER.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3.No realicé esta actividad en este período. 4.Brindé apoyo en la ejecución de las actividades de entrenamiento con los deportistas que hacen parte del proceso del programa, enfatizando en el desarrollo de ejercicios de táctica como atracción, ataques dobles, clavadas, ataques a la descubierta, para que mejoren el medio juego. 5.Brindé apoyo al cumplimiento de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos que hacen parte del procedimiento, como fue la realización del formato de sesión de entrenamiento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nD1S2R_oJ5xG7xAI3JJTLzT0qR3WIEp4
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025